

คำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชา Change of Major Request

คณะต้นสังกัด Present Faculty

วันที่เดือนพ.ศ.....

Date Month Year

เรื่อง ขอย้ายคณะ/ย้ายสาขาวิชา

Subject: Change of Faculty/Major Request

เรียน คณบดีคณะ.....

Attention: Dean of the Faculty of...

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

I, (Mr., Mrs., Miss, Ms., Rank) Student ID Number

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอย้ายสาขาวิชาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Phone Number would like to change my major of sutdy in semester Academic Year

ขอย้ายจากคณะ.....สาขาวิชา.....หมู่.....

From Faculty Major group

ไปคณะ.....สาขาวิชา.....หมู่.....

To Faculty Major group

ทั้งนี้เนื่องจาก Reason for the request.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา This request is submitted for your consideration,

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely,

.....
(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	2. ประธานหลักสูตรต้นสังกัด From the Head of.....Department <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	3. คณบดีต้นสังกัด From the Dean of the Faculty of... <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	4. ประธานหลักสูตรที่รับย้าย To the Head of.....Department <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....
5. คณบดีที่รับย้าย To the Dean of the Faculty of... <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	6. นายทะเบียน Registrar <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	7. ผอ.กองบริการการศึกษา Director of Educational Services Division <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล/Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../.....	8. อธิการบดี President <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Not approved เหตุผล/Reason..... ลงชื่อ Signature..... (.....) วันที่ Date...../...../..... ผู้รับมอบหมาย Authorized Signature

ได้รับค่าธรรมเนียมในการย้ายสาขาวิชา เป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Pay the Change of Major Request fee of 500 Baht. Reciept Number on

ลงชื่อ Signature.....เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงิน Finance Officer

<p>***ขั้นตอนการย้ายคณะ/สาขาวิชา***</p> <p>The process of changing majors</p>	<p>***ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการขอ้าย***</p> <p>Terms or conditions of the transfer</p>
<p>1. นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัด พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จการลงทะเบียนภาคการศึกษาล่าสุดที่ชำระเงินแล้ว</p> <p>Student files a request at the present faculty as well as a certified copy of the registration receipt and last payment of tuition fees.</p> <p>2. เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีต้นสังกัดเดิม และสังกัดที่จะย้ายไปใหม่</p> <p>Form must be signed by Student's Advisor, Head of...Department, and the Dean of the Faculty of... at the present Faculty and the new Faculty.</p> <p>3. ส่งคำร้องที่กองบริการการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก 10 วัน</p> <p>Send a request to the Educational Services Division, 10 days before the beginning of the first semester of the academic year.</p> <p>4. ยื่นคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ตอนเปิดภาคเรียน</p> <p>Send a request to make a new student ID card.</p>	<p>1. นักศึกษาต้องมีวุฒิการศึกษาตรงกับที่แต่ละสาขาวิชากำหนด</p> <p>Students must have an appropriate educational background for the new major.</p> <p>2. นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 1 ปีการศึกษา (2 ภาคการศึกษา)</p> <p>Students must have been enrolled in Rambhai Rarni Rajabhat University for at least 1 year (2 semesters)</p> <p>3. ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานหลักสูตรและคณบดีต้นสังกัดเดิม และสังกัดที่จะย้ายไปใหม่</p> <p>Must be approved by the Head of... Department and the Dean of the Faculty of... for present Faculty and the new Faculty.</p> <p>4. ให้ดำเนินเรื่องให้เสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก 10 วัน</p> <p>This must be completed 10 days before the beginning of the first semester of the academic year.</p> <p>5. นักศึกษาขอ้ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น</p> <p>Students may change major only once.</p> <p>6. ก่อนย้ายต้องได้รับผลการเรียนครบทุกรายวิชาและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 (ปี 1)</p> <p>The students must attain a GPA of at least 1.60 after the end of the 2nd semester of the first academic year.</p> <p>7. ระยะเวลาการศึกษานับตั้งแต่ปีการศึกษาแรกที่ได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย</p> <p>The new student ID Number will still reflect your original enrollment date and the 8 year limitation still applies.</p>