

คำร้องขอรักษาสถานภาพ, ลาพักการเรียน
Continued Leave of Absence Request Form

บศ.08
ESD.08

กองบริการการศึกษา
Educational Services Division,
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rambhai Barni Rajabhat University,
อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
Muang, Chanthaburi 22000

ภาคการศึกษาที่ semester/.....
 ภาคปกติ Full-time (week days)
 ภาคพิเศษ Part-time (weekend)
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต Teaching Certificate
 ปริญญาโท Graduate
 ปริญญาเอก Doctorate
สาขาวิชา /Major.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง รักษาสถานภาพ, ลาพักการเรียน ภาคการศึกษาที่...../.....
Subject : Student Leave of Absence for the semester....of academic year

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
To : The office of the President

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นางสาว, นาง) รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
I, (Mr./Mrs./Miss/Mrs./Ms./Rank) Student ID

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอ
Telephone number would like to request a leave of absence for the semester...of academic year

รักษาสถานภาพ เนื่องจาก.....
Unable to graduate on time with classmates due to.....

ลาพักการเรียน เนื่องจาก.....
Temporary Temporary leave due to.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
This request is submitted for your consideration,

ขอแสดงความนับถือ
Sincerely,

.....
(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor	2. นายทะเบียน Registrar	3. คำสั่งอธิการบดี President	4. กลุ่มงานการเงิน Finance
<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ Signature	<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ Signature	<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อผู้รับมอบ..... Authorized signature	ใบเสร็จเลขที่..... Receipt number ลงชื่อ..... Signature

หมายเหตุ : ชำระเงินแล้วให้นำคำร้องคืนที่กลุ่มงานทะเบียนฯ

Remark : Return the request form at the Registration and Assessment unit after paid