

# คำร้องทั่วไป

## General Request Form

บศ.01  
ESD.01

กองบริการการศึกษา  
Educational Services Division,  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
Rambhai Barni Rajabhat University,  
อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000  
Muang, Chanthaburi 22000

ภาคการศึกษาที่ Semester...../.....

- ภาคปกติ Full-time (Week days)  
 ภาคพิเศษ Part-time (Weekend)  
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต Teaching Certificate  
 ปริญญาโท Graduate  
 ปริญญาเอก Doctorate

สาขาวิชา /Major.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรื่อง .....  
Subject

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
To The Office of the President

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....  
Enclosure (S)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
I, (Mr./Mrs./Miss/Mrs./Ms./Rank) Student ID Number

มีความประสงค์.....  
would like to

เนื่องจาก.....  
Reason(s) for the request

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
This request is submitted for your consideration,

ขอแสดงความนับถือ  
Sincerely,

.....  
(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor	2. กลุ่มงานการเงิน Finance Unit	3. นายทะเบียน Registrar	4. ผอ.กองบริการการศึกษา Director of Educational Services Division	5. คำสั่งอธิการบดี President
<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ ..... Signature	ใบเสร็จเลขที่..... Receipt number ลงชื่อ..... Signature	<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ ..... Signature	<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ ..... Signature	<input type="radio"/> อนุมัติ Approved <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ Not Approved ลงชื่อ ผู้รับมอบ..... Authorized signature